**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.** **„Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPZP.07.06.00-32-K011/20-00 zawartej w dniu 26.11.2020 roku pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, realizującym zadania na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją RPO WZ 2014-2020 z 6 maja 2015 r., a Gminą Bierzwnik z siedzibą w Bierzwniku ul. Kopernika 2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1.1 **Numer i nazwa Osi priorytetowej**: RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne

1.2 **Numer i nazwa Działania**: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

1.3 **Numer i nazwa Celu Tematycznego**: 09 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją

1.4 **Nr Priorytetu Inwestycyjnego**: 9iv Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

1.5 **Instytucja, w której wniosek został złożony**: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

1.6 **Numer naboru/konkursu**:RPZP.07.06.00-IP.02-32-K64/20

**Słowniczek:**

1. **Projekt** - projekt pn. „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020;
2. **Beneficjent projektu** – Gmina Bierzwnik;
3. **Realizator projektu** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwnik, ul. Szkolna 16, 73- 240 Bierzwnik;
4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP”** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu;
5. **Otoczenie** – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących , do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP;
6. **Grupa docelowa** – oznacza to osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczeniem społecznego objętych wsparciem).
7. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
8. **ON** – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 685);
9. **Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym –**

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przezywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 685);

e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością:

f) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

g) osoby korzystające z PO PŻ..

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK”
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2023 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie beneficjeta projektu i czynne jest w godzinach urzędowania.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gminy Bierzwnik
6. Wartość projektu wynosi 529 155,00 w tym dofinansowanie 475 395,00zl
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Cel projektu**

1. Celem głównym projektu jest poprawa, w okresie 01.01.2021r. – 30.06.2023r., funkcjonowania 20 rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i ograniczenie umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej.

**§ 3**

**Opis grup docelowych**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1876 ze zm); zamieszkałe na terenie gminy Bierzwnik
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
3. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
4. osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powiela działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących,
5. osoby korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej,
6. osoby u których stwierdzono niepełnosprawność członka rodziny,
7. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada realizator projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Przeprowadzona zostanie kampania informacyjno – promocyjna o naborze do projektu, która zostanie ogłoszona na stronach internetowych Gminy Bierzwnik oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
4. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:

a) rekrutacja główna prowadzona jest 2 razy w okresie trwania projektu;

b)dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;

c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.

1. Kierownik oraz pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku są odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
2. Kierownik oraz pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
3. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w biurze projektu i na stronie internetowej realizatora projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
4. Przebieg procesu rekrutacji:

a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową. Dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zawiera dane osobowe

b) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym na podstawie dokumentacji własnej wypełniając formularz - Weryfikujący spełnienie kryteriów -stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Dokumentacja własna - wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu przez pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia. .

c) po analizie dokumentacji własnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru.

d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:

* oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
* aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
* oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
* oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
* oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
1. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samie czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
* osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (każda przyczyna powyżej jednej przesłanki-10 pkt),
* osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powiela działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących (TAK-20 pkt, NIE-0 pkt),
* osoby korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, (korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej przez okres: 0-1 rok: 5 pkt, 1-3 lata: 10 pkt, 3-5 lat: 15 pkt, powyżej 5 lat: 20 pkt),
* osoby u których stwierdzono niepełnosprawność lub członka rodziny (brak–0,stopień lekki–5 pkt, stopień umiarkowany–10 pkt, stopień znaczny–15 pkt, niepełnosprawność intelektualna, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność sprzężona-20 pkt),
* osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (TAK-20 pkt, NIE-0 pkt).
1. w przypadku osiągnięcia identycznej liczby pktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą rodziny/osoby o niższych dochodach;
2. potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
3. z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
4. za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu;
5. dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Beneficjenta projektu .

**§ 5**

**Usługi wsparcia rodziny**

1. Każdy UP projektu , według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym.
2. Usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym realizowane w zakresie wspierania rodziny:
3. Specjalistyczny punkt wsparcia rodziny : - konsultacje i poradnictwo specjalistyczne indywidualne (terapeuta ds. uzależnień, psycholog, prawnik, pedagog) , -warsztaty grupowe ze specjalistami (terapeuta ds. uzależnień, psycholog, prawnik, pedagog),

- wsparcie asystenta rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

1. Akademia rodzin :

-warsztaty rozwijające kompetencję cyfrowe, opiekuńczo – wychowawcze, osobisto – społeczne;

-warsztaty plenerowe;

1. Działania wzmacniające więzi rodzinne : - spotkania i wyjazdy integracyjne mające na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji,

- festyn sportowo - rekreacyjny,

Ponadto w ramach projektu zapewnione zostaną zwroty kosztów dojazdu, zapewnienie dojazdu z miejscowości, gdzie występują problemy komunikacyjne, opieka nad osobami zależnymi oraz poczęstunek na spotkaniach.

**§ 6
Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji razem z Koordynatorem merytorycznym w formularzu „Plan Pomocy Rodzinie - ścieżka reintegracyjna” stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu określa formy wsparcia realizowanych w projekcie w ramach usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach Planu Pomocy Rodzinie - ścieżka reintegracyjna. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia tj. wsparcia w formie wsparcia asystenta rodzinny;

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
2. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
3. korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Planu Pomocy Rodzinie -Ścieżki reintegracyjnej;
4. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Planu Pomocy Rodzinie -Ścieżki reintegracyjnej,
5. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez realizatora;
6. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
7. przestrzegania zasad niniejszego regulamin;
8. przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
9. wypełnienia innych zaleceń realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
11. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
12. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
13. korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
14. poczęstunków trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
15. otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo ;

**§ 8**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
4. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
5. naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
6. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
7. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje koordynatora merytoryczny wraz z kordynatorem projektu .

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ……………….. roku z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronie internetowej realizatora.

3. Beneficjent projektu pn.: „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu .