

**Zarządzenie Nr 102/2019
Wójta Gminy Bierzwnik
z dnia 02.09.2019**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1.: działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33. ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z realizacją projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” – zwanego dalej „Projektem” – realizowanym w ramach projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” ustala się Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Regulamin w którym mowa w ust. 1, obowiązuje w okresie realizacji Projektu przez Gminę Bierzwnik.
3. Termin rekrutacji do Projektu ustala się na okres od 02.09.2019 r. do 28.02.2020 r.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Koluda
Aneta Koluda

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1.: działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” zwany dalej „Projektem”, realizowany jest we współpracy z Fundacją Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik, ul.Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik – w pok. nr 16
3. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach: poniedziałek 7.00-16.00, wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:00-14.00.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Bierzwnik.
5. Okres realizacji projektu: 21.09.2019- 28.02.2020.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszym regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru beneficjentów ostatecznych projektu – uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 132 osoby.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez realizację 11 szkoleń w gminie Bierzwnik.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn, zamieszkujących teren Gminy Bierzwnik.

2. W przypadku braku chętnych do udziału w projekcie z terenu gminy Bierzwnik podjęte zostaną próby rekrutacji osób z całego województwa zachodniopomorskiego.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 16 godzin (2x8godz.).

§ 4. Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak strona www.bierzwnik.pl, plakaty w każdym sołectwie i tablicach ogłoszeniowych na terenie gminy Bierzwnik. Dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie do szkół i przedszkoli, gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej www.bierzwnik.pl oraz w Urzędzie Gminy Bierzwnik – pok. Nr 16.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie w sposób ciągły w dniach od 03.09.2019r. do 28.02.2020 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku lub do skutecznego zrekrutowania 132 osób.
5. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Urzędzie Gminy Bierzwnik, pok. nr 16, albo pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.
7. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminujący, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak żeby wsparcie dotarło do osób, które tego najbardziej potrzebują.

§ 5. Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną):
 - a) deklaracja udziału w projekcie
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego
 - c) oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego jeśli dotyczy
 - d) oświadczenie o deklaracji w module szkoleniowym
2. Wyżej wymienione dokumenty zgłoszeniowe składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w ankiecie zgłoszeniowej (aktualizacja danych)
3. Dokumenty zgłoszeniowe będą przyjmowane w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 6.
4. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożona została do Biura Projektu poprawna ankieta zgłoszeniowa.

5. Ocena formalna i merytoryczna ankiety zgłoszeniowej odbędzie się w oparciu o kryteria określone w warunkach umowy o grant.
6. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikowali się do projektu.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/ lub e-mailem.
8. Złożone dokumenty nie podgalają zwrotowi.

§ 6. Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia w następujących blokach tematycznych:
 - „Rodzic w Internecie”
 - „Moje finanse i transakcje w sieci”
 - „Działam w sieciach społecznościowych”
 - „Rolnik w sieci”
 - „Kultura w sieci”
2. Organizator może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany uczestnik zostaną wyczerpane.
3. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – nie więcej niż 12 osób.
4. Szkolenia odbędą się na terenie Gminy Bierzwnik.
5. Osoba wypełniająca formularz „Preferowanej tematyki szkolenia i terminów odbywania szkoleń” może zaznaczyć tylko jeden cykl szkoleniowy (trwający 16 godzin zegarowych).
6. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
 - opiekę trenera
 - pakiet materiałów szkoleniowych
 - pracę na komputerach przenośnych
 - przerwy kawowe i obiad.
7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
8. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia (elektronicznie).
9. Wszelkie informacje oraz harmonogram szkoleń przedstawiony zostanie na stronie internetowej www.bierzwnik.pl oraz w biurze projektu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykłości cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nie uczestnictwa w szkoleniu.

12. Szkolenia będą przeprowadzone przez trenerów posiadających wszelkie niezbędne umiejętności oraz kwalifikacje.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podjęcia przez Wójta Gminy Bierzwnik Zarządzeniem nr 102/2019 z dnia 02.09.2019 r.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu.
5. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

WÓJT
Choimola
Aneta Koluda