

..

Regulamin przyznawania zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników projektu
projekt pn. „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK”

RPZP.07.06.00-IP.02-32-K64/20

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na spotkania świadczenia usług poradnictwa grupowego i indywidualnego realizowanego w ramach „Specjalistycznego punktu wsparcia” oraz zajęcia warsztatowe na podniesienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych, osobisto - społecznych oraz cyfrowych w ramach „Akademii rodziny” w ramach projektu „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK” realizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
2. Projekt jest realizowany w okresie 01.01.2021 r. do 31.06.2023r., stąd zwrotowi podlegają jedynie w ww. terminie poniesione wydatki.

§ 2

Słownik pojęć

Projekt - projekt pn. „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020;

Beneficjent projektu – Gmina Bierzwnik;

Realizator projektu - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku,

Uczestnik projektu – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do Projektu oraz jej dziecko/dzieci pozostające pod jej opieką w czasie trwania spotkań świadczenia usług poradnictwa grupowego i indywidualnego realizowanego w ramach „Specjalistycznego punktu wsparcia” oraz spotkań warsztatowych podniesienia kompetencji opiekuńczo – wychowawczych, osobisto - społecznych oraz cyfrowych w ramach „Akademii rodziny”;

Trasa – miejsce zamieszkania Uczestnika projektu – miejsce organizacji wsparcia – miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.

Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Biuro projektu - Urząd Gminy W Bierzwniku ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik

§ 3

Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na spotkania świadczenia usług poradnictwa grupowego i indywidualnego realizowanego w ramach „Specjalistycznego punktu wsparcia” oraz zajęcia grupowe warsztatowe na podniesienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych, osobisto - społecznych oraz cyfrowych w ramach „Akademii rodziny” .

2. W przypadku organizacji przez Beneficjenta projektu lub Realizatora projektu dowozu na zajęcia, Uczestnicy projektu są zobowiązani do skorzystania z tej formy.
3. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym
4. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 16 zł/dzień zajęć.
5. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Uczestnikowi/czce za dzień nieobecności na zajęciach. Obecność będzie weryfikowana na podstawie podpisu na liście obecności.
7. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej Trasy.
8. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca spotkania w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu) refundację dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu (PKS, PKP) na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/Uczestniczce.
9. Zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną dokonywany jest na podstawie przedstawionego kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień wsparcia najtańszymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub innym równoważnym dokumentem,) na danej trasie.
 - a) Uczestnik/czka przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia z datami i godzinami wystawienia zgodnymi z uczestnictwem;
 - b) Koszt biletów za jeden dzień (tzw. komplet biletów, tam i z powrotem) zostanie wówczas pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki w danym dniu i na tej podstawie rozliczony.
10. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia.
11. Refundacja kosztów dojazdu w oparciu o bilet okresowy, dokonywana jest do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia Uczestnikowi przejazdy w pojedyncze dni, w których szkolenie nie miało miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż suma biletów okresowych za ten okres.
12. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie dokumentów:
 - a) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu. Beneficjent projektu dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
 - b) dowód rejestracyjny samochodu do wglądu celem potwierdzenia danych ;
 - c) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu) podpisana przez właściciela/li pojazdu do wglądu;
13. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
14. Nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd pasażera, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem projektu jednym pojazdem. W takim przypadku zwracany jest koszt jedynie Uczestnikowi projektu (Wnioskodawcy).
15. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie :
 - a. Wniosku o zwrot kosztów dojazdem publicznym środkiem transportu – Załącznik nr 1
 - b. Wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym – Załącznik nr 2
 - c. Oświadczenie o wysokości ceny biletu na określonej trasie przejazdu – Załącznik nr 3.
16. Wnioski należy składać w Biurze Projektu w ciągu 14 dni od zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia.

17. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne bez wszystkich wymaganych załączników, złożone po terminie nie będą uznawane przez Beneficjenta projektu .

§4

Przekazanie środków finansowych stanowiących refundację poniesionych kosztów za dojazd

1. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcia na konto Beneficjent projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
2. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu, czyli do dnia 31.05.2023 roku
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Aktualny regulamin umieszczony będzie stronie internetowej www.bip.bierzwnik.pl oraz dostępny będzie w Biurze projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.