# Załącznik nr 1do zarządzenia nr 44/2023

# Wójta Gminy Bierzwnik

# z dnia 18 maja 2023 r.

# PROJEKT

# UCHWAŁA NR …..

# RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia………..

# w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22), Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Bierzwnik, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2.** 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w §1:

1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy
o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%;

3) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta dotacji z Gminą Bierzwnik na podstawie promes udzielonych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego., zwane dalej „Wnioskodawcą”.

2. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dotację, o dotację w jednej z trzech kategorii:

1) do 150 000 złotych brutto;

2) do 500 000 złotych brutto;

3) do 3 500 000 złotych brutto.

**§ 4.**1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa
i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);

2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze

rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze

rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);

4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia – w przypadku pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu

dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do

przedstawienia wraz ze zgłoszeniem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie

otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de mininis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca

2028 r.

**§ 5.** Procedurę wyłonienia zgłoszeń skierowanych do ubiegania się przez Gminę Bierzwnik
o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Programu przeprowadza Wójt Gminy Bierzwnik.

**§ 6.** 1.Informacje o możliwości, warunkach, w tym warunkach wynikających z uchwały
nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zamieszcza się na stronie [www.bierzwnik.pl](http://www.bierzwnik.pl).

2. Zgłoszenie do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków składa się na elektronicznym formularzu udostępnionym na [www.bierzwnik.pl](http://www.bierzwnik.pl), który zawiera:

1. informacje o planowanej inwestycji niezbędne do wypełnienia wniosku o dofinansowanie z Programu, w tym m.in. informacje o zabytku, opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania, całkowity koszt prac lub robót przy zabytku, określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
2. dane kontaktowe Wnioskodawcy;
3. oświadczenie o posiadaniu środków własnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

3.Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności zgłoszeń w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust. 2 oraz zgodności z Regulaminem Programu. W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu braków lub uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia we wskazanym terminie, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia.

**§ 7.** Złożenie zgłoszenia o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

**§ 8.** Gmina Bierzwnik wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego z wnioskiem o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadnia inwestycyjnego objętego wybranym zgłoszeniem.

**§ 9.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Bierzwnik w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Bierzwnik, określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

**§ 10.** 1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Bierzwnik w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany
do przedłożenia Gminie Bierzwnik takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia
w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;

2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bierzwnik. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Bierzwnik w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

**§ 11.** 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 10 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Bierzwnik o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Gmina Bierzwnik przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielnie dotacji.

**§ 12.** 1. Po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w § 10 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Bierzwnik promesy na udzielnie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Bierzwnik a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

**§ 13.** 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków
o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 15.** Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

**§ 16.** Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik.

**§ 17.** Do wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
na podstawie ogłoszenia Banku Gospodarstwa Krajowego nr 1/2022 o naborze wniosków
o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

**§ 19.** W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr XXIX/151/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Uzasadnienie**

Uchwała określa zasady i warunki umożliwiające udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dla zadań inwestycyjnych na nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j. t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

Zasady wejścia w życie m.in. aktów prawa miejscowego normuje art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1461). Zgodnie z brzmieniem wskazanego przepisu, akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określił termin dłuższy. W uzasadnionych przypadkach akty normatywne mogą wchodzić
w życie w terminie krótszym niż czternaście dni.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 702) projekt ww. uchwały przedstawiony został do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów Urzędu Ochrony Konkurencji, który pismem z dnia 10.05.2023 r. poinformował Wójta Gminy Bierzwnik, że nie zgłasza żadnych uwag.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków jest w pełni uzasadnione.